



COMUNE DI NORCIA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, A COPERTURA DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART 1, COMMA-1, L.68/1999

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Vista la determinazione n. 173 del 16-11-2020, relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per l'assunzione - a tempo pieno ed indeterminato- di n. 2 Istruttori Amministrativi, Cat. C1, interamente riservato ai soggetti disabili di cui alla L.68/1999;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

RENDE NOTO

che è indetto un "Concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 Istruttori Amministrativi ai quali verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente per la categoria Istruttori Amministrativi Cat.C1, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, L.68/1999 C, del CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti che, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174.Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del citato DPCM 174/1994 i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.

3. Appartenenza alla categoria dei soggetti disabili ai sensi dell'art.1, comma 1, L. 68/1999, e s.m.i e iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio - ex art. 8 L. 68/1999 - presso i competenti servizi provinciali del lavoro.
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale dei posti messi a concorso; si specifica che, ai sensi della L.120/1991, la condizione di privo della vista o ipovedente grave determina l'inidoneità fisica specifica ai posti messi a concorso, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di istruttore amministrativo, che comporta, tra l'altro l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utente interni/esterni e l'uso del videoterminale. Parimenti non si ritiene possibile l'inserimento lavorativo di persone prive di capacità di parola (mutismo) per la necessità di fornire informazioni telefoniche o in presenza relative al servizio di competenza. Ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.m.i l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.
5. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consenta l'accesso all'Università. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato.
7. Godimento del diritto elettorale politico attivo.
8. Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957.
10. Conoscenze informatiche di base dei principali sistemi applicativi.
11. Conoscenza della lingua inglese .
12. Aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10 – non rimborsabile – da effettuarsi con bonifico bancario intestato al Comune di Norecia presso BCC Spello e Bettona :
IBAN IT 68 U 08871 38580 014000110569
13. Possesso della patente di guida B.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando darà luogo alla NON stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato, dovrà pervenire - a pena di

inammissibilità - all'Ufficio Protocollo del Comune di Norcia entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4° Serie Speciale- "Concorsi ed Esami" e , pertanto entro il **21/01/2021**

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune .

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, è prorogato di diritto al 1° giorno non festivo successivo.

Si considera prodotta nei termini, la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile

- La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Norcia (Sede provvisoria Uffici Comunali containers, Viale XX Settembre, s.n.c - 06046 Norcia PG), nei seguenti giorni e orari:
da lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. La busta dovrà riportare la seguente dicitura : "Contiene domanda per Concorso pubblico n.2 Istruttori Amministrativi C1, interamente riservato ex L.68/1999"
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.norcia@postacert.umbria.it; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente : Domanda per Concorso pubblico n.2 Istruttori Amministrativi C1, interamente riservato ex L. 68/1999 -Cognome e Nome del candidato. La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata . La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità
 - tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Norcia, Ufficio Protocollo presso Sede provvisoria , Viale XX Settembre, s.n.c - 06046 Norcia (PG) con busta chiusa contenente la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 2 Istruttori amministrativi C1, interamente riservato ex L. 68/1999.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando unicamente il modello allegato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
2. il possesso dei requisiti di cui all'art.1,comma 1, L. 68/1999 e l'iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art.8 della medesima legge, con l'indicazione dell'ufficio provinciale territorialmente competente;
3. l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire (la condizione di privo della vista ,ipovedente grave ,mutismo determina inidoneità ai posti messi a concorso);
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
5. se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
7. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
8. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione;
9. il possesso della patente di guida B;
10. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di merito), ai sensi dell'art.5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alle L.104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o il tipo di ausilio necessario allo svolgimento della prova;
13. Di voler essere esonerati dall'eventuale prove preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20,comma 2, L. 104/1992);
14. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. Conoscenza della lingua inglese;
16. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
17. di aver preso visione del bando e delle normative ivi richiamate;

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati unicamente :

- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione stabilita in € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Comune di Norcia, BCC Spello e Bettona **IBAN IT 68 U 08871 38580 014000110569** indicando nella causale "Tassa concorso pubblico, per soli esami, relativo a due Istruttori Amministrativi CI interamente riservato ex L. 68/1999. Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa del concorso non è rimborsabile in nessun caso;
- Curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'iscrizione alla lista/elenco del collocamento obbligatorio di cui all' art. 8 L. 68/1999 e presso quale Centro Provinciale per l'impiego del territorio nazionale.

SOLO NEL CASO IN CUI NE RICORRANO LE CONDIZIONI, ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI

- Copia certificazione attestante la necessità di fruire di eventuali tempi aggiuntivi nonché gli eventuali sussidi necessari per lo svolgimento della prova d'esame (solo per i candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ex art. 20, comma 1, L. 104/1992);
- Copia certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione per invalidità pari o superiore all' 80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, L. 104/1992).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione nonché sul CV costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità della suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione immediata dalla procedura:

- la domanda pervenuta oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati per i quali non è stata disposta l'esclusione immediata ai sensi del precedente capoverso. La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva /non ammessi, verrà pubblicato- con l'indicazione del numero identificativo dei partecipanti, (cfr. successivo art.8) sul sito internet dell'Ente (www.comune.norcia.pg.it Avvisi e Concorsi). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART.6 - PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande superiore a 50, tale da non consentire l'espletamento del concorso in termini rapidi, le prove di esame sono precedute da

forme di preselezione diretta ad accertare le professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità nonché degli ulteriori documenti che l'Amministrazione riterrà più opportuni per fronteggiare l'emergenza Covid-19. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n.30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza della materia di esame. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 30 (trenta) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima esposizione.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, L.104/1992 s.m.i. i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati che, in forza di detta norma, intendono avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione e dovranno altresì produrre la certificazione comprovante il possesso del requisito richiesto.

Ogni comunicazione relativa all'eventuale preselezione avverrà tramite pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.norcia.pg.it Avvisi e Concorsi, con esclusione di ogni altra comunicazione o pubblicazione.

ART.7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno di una prova scritta ed a una prova orale. La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna prova

Le prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi, da test a risposta multipla.

Alla prova orale, accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie :

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi degli Enti Locali D.Lgs 267/2000);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Nozioni fondamentali per l'accesso gli atti con riferimento alla L. 241/1990 ed al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- Disciplina in materia di autocertificazione, e documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA;

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesso al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale, verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet)

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

ART.8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI- DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Norcia e sul sito internet www.comune.norcia.pg.it Avvisi e Concorsi.

I termini di avviso, comunque, per la convocazione all'eventuale preselezione e alla prove d'esame, non saranno inferiori a 15 .

Con tale pubblicazione viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Al fine di garantire il rispetto della privacy ed assolvere sia agli obblighi di riservatezza che di pubblicità, ad ogni candidato verrà attribuito e comunicato a mezzo e-mail un numero identificativo che verrà utilizzato in sostituzione del nome, in tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto,

Il Comune di Norcia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di merito-delle preferenze ex art.5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Il punteggio finale, per ciascun candidato, è dato sommando la votazione conseguita nella prova scritta e in quella orale.

.Gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione .

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori di concorso, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ed è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio e sul portale istituzionale del Comune di Norcia www.comune.norcia.pg.it

ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Norcia procederà tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I Candidati vincitori saranno invitati entro il termine di 30 giorni, a presentare i documenti prescritti nel bando o a dichiarare il possesso ai sensi della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. .

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 s.m.i., i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Norcia si riserva la facoltà di prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso o in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/finanziaria o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Di tali provvedimenti, viene data pubblicità nelle stesse forme del bando.

La partecipazione al concorso di cui sopra, comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Norcia nonché alle disposizioni legislative vigenti in materia.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Norcia tel. 0743/828711 int. 302 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L 241/1990 è Antonini Maria Lucia e-mail marialucia.antonini@comune.norcia.pg.it

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.6 par.1 lett.e) del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un'attività di pubblico interesse.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché -per la parte non abrogata la predetto Regolamento UE- ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Norcia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, unicamente in forza di una disposizione di legge e/o di regolamento.

I candidati, in qualità di interessati al trattamento, godono dei diritti di cui all'art. 13 e ss del Regolamento UE 679/2016 e quindi del diritto di accesso ai dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, di opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà scrivere al Comune di Norcia, Titolare del trattamento, con Sede provvisoria, V.le XX Settembre snc -06046 Norcia, PEC: comune.norcia@postacert.umbria.

Norcia, li 21.12.2020

Il Responsabile dell'area Economico Finanziaria
Dott.ssa Marucci Loretta

