



DICHIARAZIONE TARI
Utenze Domestiche

IL SOTTOSCRITTO (Compilare sempre)

Cognome e Nome (ovvero denominazione sociale)		Codice Fiscale / P.Iva	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data di nascita	Sesso
_____	_____	____/____/____	_____
Indirizzo di residenza (o Sede Legale) (via, piazza, civico, int.) Comune			Prov.
_____			_____
Tel.	Indirizzo di PEC e/o mail a cui inviare atti/comunicazioni		
_____	_____		
INDIRIZZO DI RECAPITO (SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DELL'UTENZA):			
C/O:			

DICHIARA PER LA SEGUENTE UTENZA

(N.B. In caso di trasferimento di indirizzo compilare un modulo iniziale e un modulo di cessazione):

1) IDENTIFICATIVI CATASTALI, SUPERFICIE CALPESTABILE, DESTINAZIONE D'USO ED INDIRIZZO

N° Ord.	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
1						
Via/Piazza					n. civico	scala
					interno	
N° Ord.	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
2						
Via/Piazza					n. civico	scala
					interno	
N° Ord.	Foglio	Particella/mappale	Subalterno	Categoria	Superficie calpestabile(**)	Destinazione d'uso(***)
3						
Via/Piazza					n. civico	scala
					interno	

(Indicare la superficie dei locali al netto dei muri

(***) Indicare la destinazione d'uso dei locali esempio: uso abitazione, uso box, uso cantina..uso ufficio,..

2) TIPO DICHIARAZIONE E DECORRENZA (barrare la casella di interesse):

INIZIALE: HA INIZIATO AD OCCUPARE/DETENERE L'UTENZA DAL _____ / _____ / _____

CESSAZIONE (N.B.:per le cessazioni si rimanda alla lettura della nota nelle avvertenze finali per i documenti da allegare):
 HA CESSATO DI OCCUPARE/DETENERE L'UTENZA DAL _____ / _____ / _____

VARIAZIONE: DAL _____ / _____ / _____
Per i seguenti motivi (per le variazioni):

Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____;
 (N.B.:la superficie dell'immobile corretta – anche per le singole pertinenze - va indicata nella tabella di cui al precedente **punto 1** con gli identificativi catastali e la destinazione d'uso dell'utenza)

Cambio intestazione per (es. decesso): _____
 (N.B.: valido solo per cambi all'interno dello stesso nucleo familiare)
 Precedente intestatario: Nome e Cognome _____ C.F. _____

Variazione del numero dei componenti: numero componenti precedente la variazione _____;
 (N.B.:il numero complessivo dei componenti dell'utenza va indicato al successivo **punto 3**)

Altro motivo non specificato (es. lavori di straordinaria manutenzione – dal/al) : _____

3) NUMERO TOTALE DEI COMPONENTI COMPRESO DICHIARANTE:

Numero _____ Specificare i componenti:

Numero Componenti	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti dell'utenza domestica (escluso dichiarante) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (es: badanti, colf,..)		
		Cognome	Nome	Codice Fiscale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

4) TITOLO DI POSSESSO O DETENZIONE DEI LOCALI O DELLE AREE SCOPERTE DELL'UTENZA SOPRA INDICATA:

—

—

—

—

└

Proprietà' Usufrutto Locazione o affitto Comodato Altro: _____

- **IN CASO DI LOCAZIONE/COMODATO REGISTRATO:** indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all'agenzia entrate - data inizio e data fine contratto (durata):

-**PROPRIETARIO (solo se diverso dal dichiarante):** _____ % di proprietà

Nome e Cognome _____ C.F. _____

(in caso di comproprietà è sufficiente indicare uno dei comproprietari)

RICHIEDE

5) **RIDUZIONI e/o ESENZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE**

- Residenza all'estero di tutto il nucleo familiare
- Abitazione ad uso non continuativo – case a disposizione
- Compostaggio domestico
- Persona domiciliata in casa di riposo o simili (Cod. Fisc. _____)
- Fabbricati rurali ad uso abitativo
- Famiglia in situazione di accertata indigenza
- Distanza dal punto di raccolta oltre _____ mt (come previsto da regolamento)
- Altre eventuali riduzioni (specificare)
- _____
- _____

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

D I C H I A R A,

altresi , di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

Annotazioni : _____

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA : _____

Firma del DICHIARANTE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo comune.norcia@postacert.umbria.it. La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati. La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, cessazione, variazione). La mancata indicazione dei dati indicati in dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni. Per informazioni rivolgersi al Comune di Norcia - Servizi Tributari – 0743828711-0-304 o recarsi al Servizio Tributi del Comune di Norcia, Viale XX Settembre (C.O.C.) 06046 PG: Orari di apertura uffici al pubblico: Lunedì dalle ore 15:30 alle 17:30; Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00. Martedì chiuso al pubblico.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i dati richiesti ed allegando I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **Copia documento di identità del dichiarante**

ATTENZIONE: RECARSI PRESSO GLI UFFICI GIA' CON COPIA DEGLI ATTI -DOCUMENTI DA ALLEGARE

NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE OVVERO MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHiesta

IMPORTANTE: SE LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE è presentata in ritardo rispetto alla data di rilascio dei locali si considera l'utenza cessata alla data di presentazione della dichiarazione **salvo l'ipotesi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.** Per **idonea documentazione** si intende a titolo

esemplificativo: copia risoluzione contratto rilasciato dall'Agenzia Entrate e/o copia della disdetta e del verbale di riconsegna dei locali firmato dalle parti, copia bollette attestanti la cessazione della fornitura delle utenze (luce, acqua, Gas) intestate.

