



COMUNE DI NORCIA

PROVINCIA DI PERUGIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 126 del 23/09/2013)

OGGETTO: MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilatredici**, addì ventitre del mese di **settembre** alle ore 20:55, presso la Sala della Giunta;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a seguito di invito diramato dal Sindaco, ai sensi dell' art. 50, 2° comma del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale di Norcia con la presenza dei Signori:

| | Cognome Nome | Funzione | Presenza |
|---|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | STEFANELLI GIAN PAOLO | Sindaco | presente |
| 2 | MIRRI FRANCO | Vice Sindaco | presente |
| 3 | PROIETTI MARCELLO | Assessore | presente |
| 4 | BERTONI MAURIZIO | Assessore Esterno | presente |
| 5 | GENTILI IDA | Assessore | presente |
| 6 | LUCCI ANTONIO | Assessore | presente |
| 7 | D'OTTAVIO LAVINIA | Assessore esterno | presente |

Assiste SEGRETARIO GENERALE **Dott. Fabio Trinei** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, **IL SINDACO Gian Paolo Stefanelli**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'incompatibilità esistente tra il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e quello di titolare del potere disciplinare, come confermato da ultimo dalla Civit con il seguente parere:

“E' stato chiesto alla Commissione se il Segretario comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e, al tempo stesso, responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità.”

Risposta:

“La Commissione ha espresso l'avviso che, anche alla luce di quanto previsto dalla circolare n.1/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica, il responsabile della prevenzione della corruzione non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi.”

VISTA la risposta del Governo italiano del 10/01/2011, nella persona del MINISTRO della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INNOVAZIONE Atto Camera -Interrogazione a risposta scritta 4-09086 presentata da FRANCESCO LARATTA martedì 19 ottobre 2010, seduta n.385 nella quale con ampia documentazione ed argomentazione si chiarisce che I Segretari Comunali non sono figure dirigenziali;

VISTO l'istituto dell'accesso civico introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa. In proposito, ai sensi dell' art. 5, c. 1, del suddetto decreto, le amministrazioni sono tenute a pubblicare il nome del Responsabile della trasparenza cui inoltrare la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Inoltre, l'art. 5, c. 4, dispone che, nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, colui che ha presentato l'istanza possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo il cui nome è pubblicato unitamente ai recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

PRESO ATTO della necessità di nominare un responsabile della trasparenza del comune di Norcia ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed il suo sostituto.

RITENUTO che sia opportuno che il responsabile anti corruzione ed il responsabile della trasparenza siano il medesimo soggetto e cioè il Segretario generale;

CONSIDERATO che essendo il segretario generale anche membro dell'ufficio per i procedimenti disciplinari occorra conseguentemente modificare la composizione di quest'ufficio;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione
Tutto quanto sopra considerato
All'unanimità dei voti favorevoli

DELIBERA

- 1) Di individuare il Segretario Comunale quale responsabile della trasparenza del comune di Norcia ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 2) Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, colui che ha presentato l'istanza potrà ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona del Comandante della Polizia Municipale;
- 3) Di sostituire l'art. 12 del regolamento degli uffici e dei servizi nei seguenti termini:
“Le individuazioni di cui all'art. 16 valgono anche ai fini della determinazione del Responsabile cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della L. 241/90 fatto salvo per quanto concerne il Comandante della Polizia Municipale”
- 4) Di modificare l'art. 33 e l'art. 34 del regolamento uffici e servizi nei seguenti termini:

Art. 33

L'ufficio per i procedimenti disciplinari è composto dal Responsabile dell'area amministrativa, dal Responsabile del personale e, nei casi più complessi, da altro membro esperto esterno nominato con determinazione dirigenziale.

In caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata il Responsabile del personale provvede, con proprio atto, ad integrarne la composizione.

Il responsabile dell'ufficio personale è responsabile del procedimento istruttorio per i procedimenti disciplinari.

Art. 34

Per tutti gli atti formali, in partenza ed in arrivo, inerenti ai procedimenti disciplinari si utilizza un protocollo riservato escludendo la protocollazione generale.

Per gli atti formali dei procedimenti disciplinari inviati ai dipendenti dovrà essere effettuata comunicazione in plico sigillato.

Nessun riscontro scritto viene tenuto nel fascicolo personale per il rimprovero verbale, salva l'ipotesi in cui questo venga comminato in esito alla contestazione scritta, quale riduzione di ipotesi sanzionatoria superiore.

L'ufficio personale conserva i riscontri dei rimproveri verbali irrogati al personale per due anni, ai fini della segnalazione dell'eventuale recidiva.

- 5) All'unanimità dei voti favorevoli delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gian Paolo Stefanelli

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabio Trinei

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su espresso verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune dal _____ per 15 gg. consecutivi.

Segretario Generale
Dott. Fabio Trinei

Il sottoscritto Segretario Generale, su relazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dal _____ al _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Trinei

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 del TUEL-D.lgs 267/2000);
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del TUEL-D.lgs 267/2000);

Norcia,

Segretario Generale
Dott. Fabio Trinei
