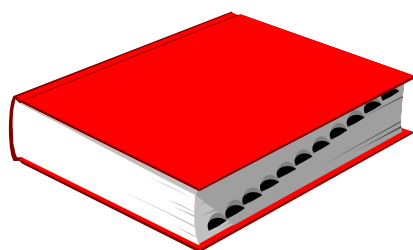


COMUNE DI NORCIA
(Provincia di Perugia)



**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E
SERVIZI E LA REALIZZAZIONE DI
LAVORI PUBBLICI IN ECONOMIA**

**Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 27
dell'8 giugno 2012**

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI E LA
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI IN ECONOMIA**

Art. 1 Campo d'applicazione

Il presente regolamento disciplina l'affidamento dei contratti previsti dall'art. 125 del codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) - lavori, servizi e forniture in economia.

Art. 2 Forma

Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti per la lettera di invito dall'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».)

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di acquisizione dei servizi, forniture o prestazione di lavori pubblici i soggetti elencati nell'art. 34 del d.lgs. 163/2006.

Ai sensi del presente regolamento per impresa si intende qualsiasi entità che eserciti un'attività economica consistente nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato, a prescindere dallo status giuridico della stessa e dalle sue modalità di finanziamento, conformemente al diritto vivente dell'Unione Europea.

Sono ammesse agli affidamenti, ai sensi e nei limiti del d.l.vo n. 155/2006, le imprese sociali che esercitano, senza scopo di lucro, in via stabile e principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi di utilità sociale.

Ai sensi e nei limiti dell'art. 5 della legge n. 328/2000 (Legge quadro sui servizi sociali) è possibile l'affidamento di servizi a associazioni del cosiddetto terzo settore.

Il comune applica le procedure di affidamento di cui alla legge regionale Umbria n. 9 del 2005 in materia di cooperazione sociale e stipula le convenzioni con le associazioni di volontariato di cui alla legge regionale Umbria n. 15 del 1994.

Si applicano altresì la normativa della legge regionale Umbria n. 5 del 2007 in materia di stipulazione di convenzioni con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi.

E' possibile stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato per l'affidamento di servizi ai sensi della normativa statale e dell'articolo 7 della legge 266/1991 .

Art. 4 Requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - Finanziaria.

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 5 Contratti riservati.

Fatte salve le norme vigenti sulle cooperative sociali e sulle imprese sociali, il comune può riservare la partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti, in relazione a singoli contratti ed in considerazione del loro oggetto, a laboratori protetti nel rispetto della normativa vigente, o riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando la maggioranza dei lavoratori interessati è composta di disabili

i quali, in ragione della natura o della gravità del loro handicap, non possono esercitare un'attività professionale in condizioni normali. Tra i soggetti del presente articolo sono comprese le cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett.b) della Legge 381/1991.

Art. 6 Contratti aperti

Sono contratti aperti quelli dove la prestazione è pattuita, con riferimento a un determinato arco di tempo e importo complessivo di spesa autorizzata, per interventi non predeterminati nel numero, bensì previsti come tipologia e resi necessari secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Qualora necessario, il responsabile del procedimento può autorizzare l'incremento dell'importo affidato sino ad arrivare all'importo complessivo originariamente previsto.

Art. 7 Tipologie di acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate mediante amministrazione diretta o mediante procedura di cottimo fiduciario.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Per ogni acquisizione in economia viene individuato un responsabile del procedimento che compie tutti gli atti relativi all'individuazione del contraente.

Art. 9 Amministrazione diretta

Nell'amministrazione diretta le opere ed i servizi sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento organizza ed esegue le attività per mezzo del personale dipendente e provvede all'acquisto dei materiali ed all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.

Art. 10 Cottimo fiduciario

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le prestazioni vengono eseguite mediante affidamento a terzi.

Art. 11 Lavori pubblici in economia.

I lavori pubblici sono eseguibili in economia ed in cottimo fiduciario entro i limiti di cui all'art. 125 comma 5 del codice dei contratti pubblici e nell'ambito delle categorie generali di cui al comma 6 del citato art. 125; ad essi si applicano le normative del codice dei contratti e del regolamento di esecuzione del codice dei contratti.

Art. 12 Affidamento di lavori pubblici mediante cottimo fiduciario

La scelta del contraente per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 ha luogo mediante gara da svolgersi anche per via telematica; alla gara gli operatori economici sono invitati a presentare offerta, con apposita lettera di invito. L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento con riferimento all'articolo 125 del Codice dei contratti pubblici e agli articoli da 173 a 177 e da 203 a 210 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a dieci giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza, in cui il termine può essere ridotto sino a cinque giorni.

Per i lavori di somma urgenza il Responsabile del procedimento potrà anche ordinare ad una o più imprese dallo stesso individuate, l'immediata esecuzione dei lavori necessari, derogando ai termini previsti ai commi precedenti del presente articolo.

In tali casi il corrispettivo delle prestazioni ordinate è, di norma, definito consensualmente con l'affidatario.

Per lavori in economia di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento potrà avvenire da parte del responsabile del procedimento con il ricorso ad un unico offerente, previa adeguata motivazione circa l'impossibilità di ricorrere ad una pluralità di concorrenti o circa l'esigenza di rivolgersi ad un determinato soggetto.

In tali casi il Responsabile di procedimento, prima dell'affidamento, dovrà attestare la congruità dell'offerta economica.

Il Comune di Norcia assicura che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza contemperando l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità del trattamento, non discriminazione, rotazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Art. 13 Affidamento mediante cottimo fiduciario delle forniture e servizi

Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammesse soltanto per importi inferiori alla soglia di € 200.000, ai sensi dell'art. 125, comma 9, del d. lgs n. 163/2006. ai sensi di quanto disposto dal regolamento (CE) n. 1251/2011 che modifica la direttiva 2004/17/CE e la direttiva 2004/18/CE. Tale soglia, ai fini dell'applicazione del presente regolamento, è adeguata automaticamente secondo il meccanismo di cui all'art. 248 dello stesso d.lgs.

Nessuna prestazione di servizi o acquisizione di beni può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento, eludendo la normativa riguardante le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Le forniture e i servizi in economia sono affidate per i lavori di importo pari superiore a 40.000 euro mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

Per contratti di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Il Comune di Norcia assicura che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza contemperando l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità del trattamento, non discriminazione, rotazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Ogniquale volta si proceda mediante consultazione e negoziazione diretta con singoli operatori economici, il provvedimento di assegnazione della prestazione dovrà attestare espressamente la congruità del corrispettivo.

Art. 14 Forniture e servizi acquisibili in economia.

Possono essere eseguite in economia le forniture di beni e le acquisizioni di servizi relativi a:

- 1) Vestiario al personale e dispositivi di protezione individuale, articoli sanitari.

- 2) Spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale.
- 3) Lavori di traduzione ed interpretariato
- 4) Materiale di igiene personale e lavaggio biancheria, pulizia,
- 5) Derattizzazione, disinfestazione eliminazione di scarichi, rottami, detriti; servizi analoghi riconducibili alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- 6) Bonifiche ambientali, smaltimento rifiuti e servizi analoghi
- 7) Servizi di ricerca e sviluppo compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socioeconomiche anche finalizzate al recupero dell'evasione fiscale.
- 8) Analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie.
- 9) Polizze di assicurazione e servizi di brokeraggio.
- 10) Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e rinfreschi.
- 11) Organizzazione di manifestazioni sociali, popolari, culturali, sportive, artistiche e scientifiche nell'interesse dell'ente.
- 12) Fotocopiatrici, attrezzature d'ufficio o di servizio diverse.
- 13) Spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio e traslochi.
- 14) Abbonamenti a riviste, giornali e periodici anche informatici.
- 15) Cancelleria e beni di consumo diversi d'uso degli uffici.
- 16) Stampati vari e lavori di stampa, tipografia, litografia, o realizzati a mezzo di tecnologia Audiovisiva.
- 17) Servizi fotografici e televisivi.
- 18) Dvd , cd o materiale informatico o informativo, rielaborazione dati in forma digitale.
- 19) Realizzazione di archivi informatici e prestazione di servizi informatici.
- 20) Acquisto di software ed hardware
- 21) Manutenzione apparecchiature hardware e software
- 22) Prodotti petroliferi, combustibili e lubrificanti.
- 23) Mobili ed arredi, estintori, climatizzatori.
- 24) Automezzi, prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi.
- 25) Interventi per la tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale.
- 26) Libri e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.
- 27) Manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale.
- 28) Farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma.
- 29) Beni e servizi necessari per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto, generi alimentari, servizio sostitutivo mensa e buoni pasto.
- 30) Beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture relative all'Istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuali.
- 31) Fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione.
- 32) Attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere e accessori per impianti sportivi.
- 33) Sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali.

- 34) Coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi.
- 35) Acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati.
- 36) Opere d'arte o pezzi unici in forma artistica.
- 37) Materiali e attrezzature per la manutenzione dei beni mobili e immobili in genere.
- 38) Ferramenta e materiale edile.
- 39) Forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi.
- 40) Forniture o servizi da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura.
- 41) Forniture o servizi di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione.
- 42) Acquisto di macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali compreso l'acquisto e la manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile.
- 43) Apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi.
- 44) Mezzi e attrezzature per la mobilità, quali ascensori, servoscala, montacarozze, pedane, segnaletica.
- 45) Servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale.
- 46) Servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti.
- 49) Servizi di telecomunicazione.
- 50) Servizi bancari e finanziari compresi i contratti di leasing.
- 51) Servizi di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di egovernment, di informatizzazione degli adempimenti.
- 52) Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria.
- 53) Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica.
- 54) Servizi di consulenza gestionale e affini compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico.
- 55) Servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi.
- 56) Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari compresa la locazione per breve tempo di immobili, con le attrezzature per il funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione e per l'attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali.
- 57) Servizi di fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, rilegatura e restauro libri.

58) Servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento.

59) Servizi di ristorazione compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale.

60) Servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni.

61) Servizi sanitari e sociali compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative.

62) Nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

63) Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali visure, registrazione, trascrizione e voltura di atti.

64) Servizio di sgombero neve.

65) Servizi cimiteriali e di necroforia e relativi servizi complementari ed affini.

66) Spese di rappresentanza.

67) Prestazioni lavorative di natura temporanea, somministrazione di lavoro, lavoro interinale, servizi di intermediazione nelle prestazioni lavorative.

68) Servizi di revisione e, manutenzione periodica dispositivi antincendio.

69) Servizi di assistenza legale extragiudiziale e di difesa legale in giudizio.

70) Servizio distributori automatici.

71) Servizio alienazione di beni tramite vendita di materiali vari non più utilizzati.

72) Acquisto di beni di consumo per le consultazioni elettorali.

73) Servizi attinenti la numerazione civica

74) Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione in caso di carenza di organico attestata dal R.U.

75) Incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento di cui al d.lgs. n.163/2006, in caso di carenza in organico di personale tecnico o idoneamente qualificato .

76) Analisi e prove dei materiali, analisi e prove in sito, indagini geognostiche.

77) Servizi e forniture, anche in "global service", per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi istituzionali.

78) Servizi e forniture, anche in global service, per il funzionamento del teatro e di altre istituzioni, servizi od uffici museali, sociali o culturali.

79) Servizi necessari per completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

80) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

81) Servizi o forniture resisi necessari in caso d'urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Relativamente alle forniture può essere effettuata in economia la locazione finanziaria, la locazione e l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto.

Sono conferibili secondo il presente regolamento anche i servizi di cui agli allegati IIA e II B del D.lgs. 163/2006.

Art. 15 Servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro

La scelta del contraente per servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000 ha luogo di norma mediante gara; alla gara gli operatori economici sono invitati, con apposita lettera di invito a presentare offerta.

La lettera d'invito contiene le previsioni di cui all'art. 334 del regolamento di attuazione del codice dei contratti (DPR 207/2010).

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a sette giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza, in cui il termine può essere ridotto sino a tre giorni.

L'aggiudicazione potrà avvenire, sia col sistema del prezzo più basso, anche in fasi successive e conseguenti a rilanci migliorativi secondo le regole che verranno esplicitate nell'invito o col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quando occorre prestare particolare attenzione alla qualità dell'offerta.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di beni e servizi soggetti a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato; qualora, tuttavia, tali beni e servizi risultino commercializzati da una pluralità di operatori economici, si procede secondo quanto previsto dal comma 1 e seguenti del presente articolo.

E' vietato suddividere gli importi delle acquisizioni in economia, allo scopo di sottrarle alla disciplina del presente articolo.

Art. 16 Esecuzione e verifica della prestazione

Per ciascun affidamento in economia è nominato un Responsabile del Procedimento e, ove la natura della prestazione lo richieda, un responsabile dell'esecuzione del contratto, i quali svolgono le funzioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché quelle previste dagli articoli di riferimento contenuti nei Regolamenti di attuazione del Codice dei Contratti.

In caso di mancata nomina, è considerato responsabile del procedimento il responsabile della struttura che effettua l'acquisizione.

Le prestazioni rese dall'affidatario sono sottoposte a verifica di regolare esecuzione entro 90 giorni dall'acquisizione.

Art. 17 Controllo della spesa

Le fatture e le note di spesa relative all'esecuzione di forniture, acquisti, somministrazioni e incarichi dovranno essere viste dal responsabile del procedimento, il quale controllerà, sotto la propria personale responsabilità, la regolarità di tali documenti con riferimento all'oggetto del contratto.

Art. 18 Liquidazione delle spese

Le fatture e le note di spesa, munite dell'attestato di regolare esecuzione, verranno liquidate parte dal Responsabile del Procedimento.

Art. 19 Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili.

Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, i soggetti affidatari dei lavori in economia possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:

- a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
- b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
- c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
- d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.

Per gli interventi di cui al comma 1, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno per ciascun soggetto individuato come contraente non può superare:

- a) nel caso di imprenditori agricoli singoli l'importo di euro 25.000,00 ;
- b) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata l'importo di euro 150.000,00.

Art. 20 Pubblicità

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'[articolo 124 del codice](#) dei contratti per gli altri appalti di servizi e forniture sotto soglia.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui all'articolo 334 è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 21 Norme di integrazione del regolamento

Il presente regolamento integra l'applicazione dell'art. 125 del dlgs 163/2006 ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»".

Per gli appalti di servizi si applicano gli artt. 329 e ss del suddetto regolamento nazionale e, ove compatibili, le disposizioni della parte IV, titoli I, II, III e IV, del medesimo.