

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. N. 267/00 A TEMPO PIENO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione:

1. della deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 11.04.2017 che ha approvato il fabbisogno triennale del personale ed il relativo piano delle assunzioni;
2. della propria determinazione n. 74 del 05.09.2017 di avvio di una procedura pubblica selettiva;

Richiamati

- l'art.38 del vigente statuto Comunale;
- l'art.13 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Posto da ricoprire**

Il Comune di Norcia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato sino alla scadenza del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Amministrativo all'interno Cat.D-posizione economica D1, dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura, con attribuzione di posizione organizzativa.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

**Art. 2**

**Durata e contenuto del contratto**

L'incarico è conferito per il periodo dalla data di assunzione e fino alla scadenza del mandato sindacale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL;

**Art. 3**

**Requisiti generali**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
  - 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3) Età non inferiore agli anni 18;

- 4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- 10) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 11) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- 12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 13) Diploma di laurea ( Laurea triennale (L) ovvero Diploma di Laurea Magistrale vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello (LS) nuovo ordinamento universitario) in Scienze Sociali del Servizio Sociale;
- 14) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo).

#### **Art. 4**

##### **Requisiti speciali**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono:

- a) Aver acquisito comprovata esperienza professionale pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico per almeno cinque anni;
- b) Iscrizione al relativo Albo degli Assistenti Sociali.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4. possesso di Diploma di laurea (Laurea triennale (L) ovvero Diploma di Laurea Magistrale vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello (LS) nuovo ordinamento universitario) in Scienze Sociali del Servizio Sociale
- 5. i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione o datori di lavoro privati, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con il soggetto. e la specificazione del servizio a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- 6. di non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- 7. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- 9. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- 10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- 11. di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- 12. di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo;
- 13. il candidato deve dichiarare nella domanda di:
  - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
  - di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. La valutazione del Curriculum si esprimerà in un punteggio massimo di punti 3 non venendo valutate in esso gli elementi relativi ai requisiti generali e speciali di ammissione.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Norcia, viale XX Settembre – area containers e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it), con esclusione di

qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Norcia entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 11.09.2017**.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE AREA.AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA. EX ART. 110,COMMI 1 E 2, TUEL".

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile dell'area economico finanziaria ai fini della loro ammissibilità.

Qualora, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il responsabile dell'area economico finanziaria provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del comune e tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati farsi carico delle relative verifiche.

#### **Art. 7**

##### **Formazione dell'elenco dei candidati idonei**

Una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art 13 del Regolamento degli uffici provvederà all'esame della documentazione presentata dai candidati e ad un **colloquio finale**, al fine di valutare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni, la cui data, sede e ora di svolgimento verrà comunicata mediante pubblicazione sull'home page del sito istituzionale comunale. Per poter superare il colloquio sarà necessaria una valutazione minima di 21/30.

La Commissione provvederà a stilare un elenco dei candidati valutando la maggiore o minore idoneità alla funzione richiesta. La votazione del colloquio sarà sommata a quella del Curriculum.

L'elenco degli idonei, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norcia sull'home page . Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Norcia, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati farsi carico delle relative verifiche.

**All'esito del colloquio**, il Sindaco, con proprio decreto individua tra gli idonei il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro, potendosi discostare con giudizio motivato, dalle valutazioni della commissione.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine

stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e l'indennità di Posizione Organizzativa.

#### **Art. 11**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

##### **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

#### **Art. 12**

##### **Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Norcia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L.122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

**L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.**

#### **Art. 13**

##### **Norma finale**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Norcia.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria

Norcia, li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA