



# COMUNE DI NORCIA

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA

AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- Il Capo IV del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi "Affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma";

Viste:

- La deliberazione della Giunta Municipale n. 93 del 16.06.2016;
- La determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Cultura n. 161 del 13.07.2016;

## RENDE NOTO

che il Comune di Norcia indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di addetto stampa del Comune.

**Oggetto dell'incarico:** gestione dei rapporti degli organi di governo con gli organi di informazione; redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa; rapporti con giornalisti e operatori di testate giornalistiche, radiofoniche via web e televisive; organizzazione di conferenze stampa; redazione di testi per il sito istituzionale del Comune; comunicazione di eventi istituzionali di interesse per l'Ente e la Comunità Locale; partecipazione ad eventi anche in orario serale e festivo, in Italia e all'estero; comunicazione tramite social network ed avvio di un canale di web TV dove effettuare lo storage di tutte le video clip delle attività istituzionali;

**Modalità di svolgimento dell'incarico:** l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi forniti dal Sindaco e dai Responsabili Apicali. L'incarico comporterà la partecipazione ad incontri a rilevanza istituzionale e ad eventi promossi dall'Amministrazione comunale. L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile;

**Durata dell'incarico e corrispettivo:** l'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico e si concluderà il 31.12.2018. Il compenso è definito in € 5.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui





# COMUNE DI NORCIA

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA

l'addetto stampa deve partecipare. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione sull'attività svolta. La liquidazione può avvenire anche in modo frazionato.

**Requisiti:** possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione;
- iscrizione, da almeno tre anni, nell'elenco "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3.02.1963 n. 69;
- avere la qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

**Modalità di presentazione della domanda:** la domanda **dovrà pervenire** entro le ore 12.00 del giorno 1 agosto 2016 e dovrà essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Norcia – Via Alberto Novelli n. 1 – 06046 Norcia (Pg).

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato b).

Il plico, contenente la domanda, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate: l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione per il conferimento di incarico di addetto stampa".

Potrà essere presentato direttamente al protocollo del Comune o trasmesso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R..

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause anche se non direttamente imputabili ai candidati.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;





# COMUNE DI NORCIA

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA

- residenza, recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione;
- di essere iscritto nell'elenco dei "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'albo nazionale dei giornalisti (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo punto.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

**Modalità di valutazione della domanda:** la valutazione verrà effettuata sulla base del curriculum vitae professionale da valutare con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste. Non si darà corso, per motivi di semplificazione della procedura selettiva, ad alcun colloquio.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

**Max punti 100**, così suddivisi:

1. documentata esperienza nell'utilizzo di software di elaborazione grafica/impaginazione max punti 30;
2. documentata esperienza nell'utilizzo di software per elaborazione di clip video max punti 20;
3. documentata esperienza di comunicazione politico-istituzionale max punti 40;
4. partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei giornalisti max punti 10;

La conclusione della procedura comparativa di valutazione, effettuata dalla commissione giudicatrice e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con la determinazione del Responsabile del servizio e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.





# COMUNE DI NORCIA

---

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – CULTURA

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

**Trattamento dei dati personali:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, compresi quelli sensibili, è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa e per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet [www.comune.norcia.pg.it](http://www.comune.norcia.pg.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Donatella Bucchi

