

## **COMUNE DI NORCIA (PG)**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, CON PRECEDENZA AI RESIDENTI CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI DI DISOCCUPATO O NON OCCUPATO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011 (n. 10 RILEVATORI)**

In considerazione dell'indizione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (L. 122/2010);

Vista la Determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 155 del 02/08/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **RENDE NOTO**

che si procederà alla formazione di una graduatoria, per soli titoli, finalizzata al conferimento di incarico di rilevatore mediante rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo novembre 2011/febbraio 2012 previo corso di formazione obbligatorio di 2 giorni.

#### **COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria; essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003). Devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario di censimento.

In particolare devono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante apposita procedura informatica, il diario delle sezioni assegnategli dal Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTA non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e

modalità definite dal responsabile dell'UCC;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione nonché assicurando loro assistenza nella compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il responsabile dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle richieste dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6/09/1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

I rilevatori dovranno, inoltre, garantire, durante l'attività oggetto dell'incarico, un impegno costante, giornaliero, nel rispetto delle esigenze organizzative e di ogni necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento – UCC.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico si svolgerà, indicativamente, da novembre 2011 a febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat e dell'UCC. Nella seconda metà di settembre i rilevatori individuati – a pena di esclusione - dovranno partecipare all'attività formativa della durata di 2 giornate.

### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale e sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfetario lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari ed alla dislocazione del territorio delle unità di rilevazione, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

(TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria)

1. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti);
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali
5. conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office), browser web e posta elettronica;
6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
7. possesso di Patente di guida;
8. disponibilità di auto propria;
9. disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di rilevazione del Comune di Norcia;
10. disponibilità di telefono cellulare
11. per i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea, corretta conoscenza parlata, letta e scritta della lingua italiana;
12. essere nella condizione di disoccupato o non occupato;
13. idoneità fisica all'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica;
14. buona conoscenza del territorio comunale
15. disponibilità alla partecipazione alle riunioni d'istruzione svolte dall'ISTAT o altri a Perugia e&o altre città dell'Umbria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando – a pena di esclusione - il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando e dovrà essere firmata dall'interessato.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Norcia, in Via Fiume, 1. Sono inoltre scaricabili dal sito internet del Comune ([www.comune.norcia.pg.it](http://www.comune.norcia.pg.it)).

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (Via Fiume, 1) o spedita per posta tramite raccomandata A.R. ed indirizzata a: Comune di Norcia – Servizi Demografici– Via Fiume, 1 – 06046 – Norcia (PG).

**Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:**

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
  - dell'anno scolastico/anno accademico in cui è stato conseguito;
  - dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

Ai fini della valutazione del titolo di studio - Diploma di laurea, in caso di più Diplomi, sarà preso in considerazione solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

- e) di avere il pieno godimento dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune oppure di non essere iscritto indicandone i motivi;
- f) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office), browser web e posta elettronica;
- g) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta - solo per cittadini di altri paesi U.E.
- i) il possesso della Patente di guida e la disponibilità dell'autovettura per qualsiasi spostamento all'interno del territorio comunale;
- j) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di rilevazione del Comune di Norcia
- k) disponibilità di un telefono cellulare
- l) il possesso della condizione di disoccupato;
- m) l'eventuale possesso della condizione di non occupato (sono tali coloro che non sono occupati, ma non rientrano nel punto precedente al momento della presentazione della

domanda);

- n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- o) di avere buona conoscenza del territorio comunale;
- p) di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore nel periodo che sarà indicato dal Comune.

## **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 AGOSTO 2011.**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono comunque pervenire – a pena di esclusione - entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

## **PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DI INCARICO**

La graduatoria per la partecipazione al corso di formazione per rilevatore verrà formulata da apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dei Servizi Finanziari/Personale dando precedenza ai cittadini residenti nel Comune e a quelli che sono in stato di disoccupazione o non occupazione ed assegnando un punteggio così come segue:

- a) **titolo di studio richiesto** (almeno Diploma di Scuola Media Superiore): punteggio massimo attribuito è di **punti 4** e viene ripartito come di seguito indicato:
    - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 1
    - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2
    - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 3
    - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 4
  
  - b) **Titolo di studio Universitario: (massimo punti 5)**
    - Laurea Triennale o diploma universitario: Punti 1
    - Laurea Triennale o Diploma Universitario in materie statistiche: Punti 2
    - Laurea specialistica o Diploma di Laurea: punti 3
    - Laurea specialistica o Diploma di Laurea in materie statistiche: punti 4
    - Master Universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca: punti 1 (aggiuntivi)
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una e cioè quella a

cui viene attribuito il punteggio maggiore

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche** eseguite per conto dell'Istat (massimo **Punti 8**):

- Rilevatore e/o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura (Anno 2000): Punti 2.
- Rilevatore e/o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei Servizi (Anno 2001): Punti 3.
- Rilevatore e/o coordinatore per indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni: Punti 1 per ciascun tipo di indagine svolta (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo **punti 3**)

- Possesso di patente ECDL (patente informatica europea): Punti 1,5
- Possesso di diplomi o attestati conseguiti presso Istituti di Istruzione pubblico o privati in discipline informatiche, sino ad un massimo di 3 (punti 0,5 per ogni diploma o attestato)

e) Costituisce **titolo preferenziale**, valido ai fini della graduatoria, la **residenza nel Comune di Norcia** in quanto la conoscenza del territorio comunale è determinante per la buona riuscita dell'indagine censuaria. A tale requisito vengono attribuiti **punti 5**

f) **Situazione lavorativa**: persone disoccupate e/o in mobilità: **punti 5**

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Norcia ([www.comune.norcia.pg.it](http://www.comune.norcia.pg.it)) ed è immediatamente efficace.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a contattare direttamente i primi 10 classificati che parteciperanno al corso di formazione a frequenza obbligatoria della durata di 2 giorni, sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; il suo svolgimento è previsto nella seconda metà del mese di settembre 2011.

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria, definita con le priorità sopra riportate.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'attribuzione degli incarichi di collaborazione occasionale ed alla sottoscrizione dei relativi contratti.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il proprio lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione e/o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria; in caso di rinuncia o impossibilità da parte dei primi classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione

qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per maggiori informazioni relative ai compiti dei rilevatori i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Norcia - Via Fiume, 1 – tel. 0743/824914 – 0743/824915.

**INFORMATIVA RELATIVA ALLA SOLA FASE DI FORMAZIONE DELLA  
GRADUATORIA (art. 13 d.lgs. 196/2003)**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente, ai fini della raccolta delle domande dei candidati, della formazione della graduatoria di rilevatore e per le comunicazioni ad altri Enti, titolare e responsabile del trattamento è il Sig. Riccardo Baldini, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Norcia,

Norcia, 02/08/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Riccardo Baldini

SEGUE SCHEMA DI DOMANDA

Al Settore Servizi Demografici  
del Comune di Norcia (PG)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione al corso di formazione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011 - con precedenza a chi si trova nelle condizioni di disoccupato o non occupato e risiede nel Comune di Norcia;

A tal fine **DICHIARA sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:**

- 1) di essere in possesso di cittadinanza \_\_\_\_\_ (italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ - Tel. abitazione \_\_\_\_\_  
Cellulare: \_\_\_\_\_ - indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_
- 3) di avere il recapito (se diverso dalla residenza altrimenti non compilare) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ .
- 4) di avere la disponibilità del telefono cellulare di cui al numero dichiarato (obbligatorio);
- 5) di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_ e di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di rilevazione del Comune di Norcia;
- 6) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 7) (solo per coloro che non sono cittadini italiani) di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
- 8) di avere il pieno godimento dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi>



---

**9) (barrare le voci che interessano e compilare a fianco dove previsto)**

di trovarsi nella condizione di disoccupato o non occupato

(specificare) \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di maturità conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_

Laurea Triennale o Diploma Universitario conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Laurea Triennale o Diploma Universitario in materie Statistiche conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Laurea specialistica o Diploma di Laurea conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Laurea specialistica o Diploma di Laurea in materie statistiche conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso di patente ECDL (patente informatica europea) conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ riportando la votazione \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti diplomi o attestati conseguiti presso Istituti di Istruzione pubblici o privati in discipline informatiche:

Diploma/Attestato (barrare la voce che non interessa) di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con il seguente esito finale \_\_\_\_\_

Diploma/Attestato (barrare la voce che non interessa) di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con il seguente esito finale \_\_\_\_\_

Diploma/Attestato (barrare la voce che non interessa) di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con il seguente esito finale \_\_\_\_\_

di aver svolto i seguenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (elencare di seguito e specificare tipologia di indagine e periodo di svolgimento):

Rilevatore e/o Coordinatore al Censimento dell'Agricoltura (Anno 2000)

Rilevatore e/o Coordinatore al Censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei Servizi (Anno 2001)

Rilevatore e/o Coordinatore per indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni (elencare tipologia di indagini svolte):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_

10) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

11) di avere buona conoscenza del territorio comunale

12) di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore nel periodo che sarà indicato dal Comune

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

**N.B. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, se spedite a mezzo posta, sono sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (art. 39 del D.P.R. 445/2000)**

Spazio riservato al COMUNE DI NORCIA

Si dichiara che la firma del Sig. ...., della cui identità mi sono accertato a mezzo ....., è stata apposta in mia presenza.

Norcia, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....